

ВОЈНА ПОШТА

Бр. 2977

Број **315-5**

15.09.2016. године

БЕОГРАД

ЧУВАТИ ДО КРАЈА 2025. год.

Члан 16. став 2) Закон о ЈН

Обрађивач пп Богдан Каличанин

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 254 од 25.08.2016. године, Војна пошта 2977 Београд **објављује:**

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Набавка услуге корективног одржавања пловних средстава на  
употреби у Војној академији**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 254**



НАЧЕЛНИК  
генерал-мајор  
Горан Зековић

Септембар 2016. године

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: ВОЈНА ПОШТА 2977 Београд
2. Адреса наручиоца: ул. Вељка Лукића Курјака бр. 33,  
11040 Београд
3. Интернет страница наручиоца: [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)
4. Врста наручиоца: Остало
5. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности
6. Предмет јавне набавке мале вредности:  
Набавка услуге корективног одржавања пловних средства на употреби у ВА.  
Ознака из општег речника набавки: 50240000 – Услуге одржавања и поправке пловних средстава.
7. Лица за контакт:  
Контакт особе у име ВП 2977 Београд биће:  
потпуковник Богдан Каличанин, број тел. 011/3603-111, факс број 011/3603-174,  
каптан фрегате Светислав Шошкић, број тел. 011/3603-250.

## 2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Услуга корективног одржавања пловних средства на употреби у ВА подразумева:

Р. бр.	Назив/опис услуге	јед. мере	кол.
1.	<b>Столарско – фарбарски радови на дрвеним деловима чамца типа шљупка</b>		
Чамцац 1:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Измена четири угловнице,</li><li>• Измена три даске на прамчаном делу,</li><li>• Измена бокоштитница Л+Д, Измена две даске на крменом делу,</li><li>• Измена дрвене плоче на уласку јарбола,</li><li>• Припрема, заштита и лакирање дрвених делова чамца.</li></ul>	ком	1
Чамцац 2:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Измена три угловнице,</li><li>• Измена бокоштитнице прамчаног дела Л+Д,</li><li>• Припрема, заштита и лакирање дрвених делова чамца.</li></ul>	ком	1
Чамцац 3:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Измена три угловнице,</li><li>• Измена летвица на бокоштитници,</li><li>• Измена крмене клупе,</li><li>• Измена носеће летве на крменом делу,</li><li>• Измена три даске на прамчаном делу и подложне летве на прамчаном делу,</li><li>• Припрема, заштита и лакирање дрвених делова чамца.</li></ul>	ком	1
Чамцац 4:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Измена четири угловнице,</li><li>• Измена две даске на прамчаном делу,</li><li>• Измена две даске на крменом делу,</li><li>• Измена даске на крменом огледалу,</li><li>• Измена дрвене плоче на уласку јарбола,</li><li>• Припрема, заштита и лакирање дрвених делова чамца.</li></ul>	ком	1

Р. бр.	Назив/опис услуге	јед. мере	кол.
<b>2.</b>	<b>Поправке и бојадисање на пластичним деловима чамца типа шљупка</b>		
Чамац 1:	• Оправка стаклопластиком попречних ребара 1, 3 и 5, • Припрема, заштита и бојадисање.	ком	1
Чамац 2:	• Припрема, заштита и бојадисање.	ком	1
Чамац 3:	• Припрема, заштита и бојадисање.	ком	1
Чамац 4:	• Оправка стаклопластиком попречног ребара 1, • Припрема, заштита и бојадисање.	ком	1

### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који се налази на „Попису издатих признања“, а у складу са чланова 1.5.3 и 2.5.3 „Правила о признању произвођача и испитних институција“, Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу Министарства за грађевинарство, саобраћај и инфраструктуру, а у вези је са поправком и преправком, ремонтом трупа и опреме, пловних и плутајућих објеката.
2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
  - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
  - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
3. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који може испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
  - да је реализовао услуге из области предмета јавне набавке мале вредности у претходних три године,
  - да поседује техничку опремљеност и апаратуру и спроводи мере за обезбеђивање квалитета реализације предметне услуге јавне набавке мале вредности,
  - да располаже компетентним техничким особљем које ће бити одговорно за извршење уговора, као и лица одговорна за контролу квалитета.
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. Испуњеност услова из става 1. тачке 3. извршиће се увидом у „Попис издатих признања“ (од 05.07.2016. године) објављен на интернет адреси [http://www.uprava-brodova.gov.rs/sr\\_cir/popis\\_priznanja.html](http://www.uprava-brodova.gov.rs/sr_cir/popis_priznanja.html).

2. Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем следећег:
  - 2.1. Попуњену „Изјаву“ о испуњености обавезних услова, у складу са члана 75. Закона о јавним набавкама, са обавезним прилозима:
    - Извод из регистра надлежног органа;
    - Оснивачки акт понуђача из кога се види да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
  - 2.2. Попуњен, потписан и печатом оверен списак најважнијих пружених услуга из области предмета јавне набавке мале вредности (у претходних три године), с посебним акцентом на подршку међународних и домаћих догађаја;
  - 2.3. Попуњен, потписан и печатом оверен опис техничке опремљености и апаратуре, мера за обезбеђивање квалитета реализације предметне услуге јавне набавке мале вредности;
  - 2.4. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву да понуђач поседује сертификат међународног стандарда квалитета;
  - 2.5. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву о кључном техничком особљу који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лица одговорна за контролу квалитета.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. Понуда мора бити састављена на српском језику, осим за покретне ствари (ПС) чији назив се исписује у складу са међународно признатим ознакама, а према унетом у техничкој спецификацији.
2. Обавезна садржина понуде је:
  - 2.1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“ (Прилог 1);
  - 2.2. Попуњен потписан и печатом оверен „Образац структуре цена“ (Прилог 2);
  - 2.3. Попуњену „Изјаву“ о испуњености обавезних услова у складу са члана 75. Закона (Прилог 3), са обавезним прилозима:
    - Извод из регистра привредних субјеката,
    - Оснивачки акт понуђача из кога се види да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
  - 2.4. Попуњен, потписан и печатом оверен „Списак најважнијих пружених услуга из у претходних три године“, а које су из области предмета јавне набавке мале вредности“ (Прилог 4);
  - 2.5. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Опис техничке опремљености и апаратуре и мера за обезбеђивање квалитета реализације предметне услуге“ јавне набавке мале вредности (Прилог 5);
  - 2.6. Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о кључном техничком особљу који ће бити одговорни за извршење уговора“ (Прилог 6);
  - 2.7. Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву“ да ће понуђач извршење јавне набавке мале вредности реализовати самостално или ће делимично поверити подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. (Прилог 7);
  - 2.8. Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву“ да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима за реализацију предмета јавне набавке мале вредности (Прилог 8);
  - 2.9. Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву“ да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (Прилог 9);

- 2.10. Нацрт уговора; у који унети недостајуће податке, сваку страну парафирати и оверити, а последњу страницу потписати и оверити (Прилог 10);
  - 2.11. Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву“ о независној понуди (Прилог 11);
  - 2.12. Попуњену, потписану и печатом оверено „Менично писмо – овлашћење за корисника соло бланко менице“, финансијска гаранција за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ (Прилог 12);
  - 2.13. Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву понуђача да ће приложити инструмент плаћања“ – прихватање обавезе давања финансијске гаранције, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, „За добро извршење посла“ у висини од 10% без ПДВ уговорене вредности набавке, као гаранцију да ће уговорна обавеза бити испуњена у одређеном року (Прилог 13<sup>1</sup>);
  - 2.14. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда о реализацији дефектације“ (Прилог 14).
3. Подношење понуда са варијантама није дозвољено.
  4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.
  5. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
  6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача, у складу са Прилогом 7, а на обрасцу из Прилога 3, тачке 2. овог члана.
  7. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке мале вредности, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
  8. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.
  9. Наручилац ће у складу са Законом, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
  10. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92 Закона.
  11. Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, које је понуђач доставио у изјавама према. Наручилац задржава право да изврши проверу система менаџмента преко контролне организације Министарства одбране. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

---

<sup>1</sup> Прилог 13.1 „Менично писмо-овлашћење за корисника бланко-сопствене менице“ и картон депонованих потписа доставља се након потписивања уговора са изабраним понуђачем у дефинисаном року

12. Рок плаћања, **без аванса**, је **30 дана** од дана настанка ДПО. ДПО настаје даном достављања рачуна за реализовану предметну услугу. Плаћање рачуна непосредно врши наручилац.
13. Валуту која мора бити наведена и изражена цена у понуди је РСД.
14. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите наручиоца и биће наплаћена:
  - ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда, или
  - у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.
15. Финансијска гаранција исказује се у РСД а издаје у форми:
  - банкарске гаранције, са роком важности 30 календарских дана од дана јавног отварања понуда; или
  - соло менице, која мора бити регистрована у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације.
16. Картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.
17. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.
18. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће а након завршеног избора, најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.
19. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора за јавну набавку наручиоцу достави финансијску гаранцију „За добро извршење посла“ која мора бити безусловна и наплатива на први позив у висини од 10% без ПДВ уговорене вредности набавке са роком важења 10 дана дуже од датума гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у форми регистроване соло менице, која је у складу са Законом. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора да се продужи. Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
  - неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
  - неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране изабраног понуђача,
  - неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље корисника.
20. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим.
21. Обавеза наручиоца је да:
  - Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
  - Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца захтева, као и податке о поднетим понудама, односно захтевима, до отварања понуда.
22. Рок важења понуде не може бити краћи од **45 (четрдесет пет) дана** од дана отварања понуда.
  23. Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора након законског рока од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, оквирно до 07.10.2016. године. У случају да је поднета само једна понуда наручилац ће закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.
  24. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 (осам) дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.
  25. У случају потребе, наручилац задржава право да изврши корекцију количина техничких средстава и обима услуге, али не више од – 10% предвиђених.

## 6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

1. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику према садржају тачке 5. става 2. **Обавезна садржина понуде** тако што ће потребне обрасце из конкурсне документације правилно попунити хемијском оловком или на рачунару, редоследом сложити (од прилога 1 до прилога 15), потписати и печатом оверити, а уз прилог 3 и 7 додати копије тражених докумената.
2. Прилоге везане за испуњеност додатних услова, у складу са члана 76. Закона, (Прилог 5 и 6) дозвољено је попунити и у другачијој форми али морају бити једнозначни, правилно остраничени, потписани и печатом оверени.
3. Сва документа поднета у понуди **морају бити повезана траком** у целину и запечаћена или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или потпис са печатом.
4. Понуђач подноси понуде препорученом пошиљком или лично на адресу:

**ВП 2977 Београд**

**Вељка Лукића Курјака бр. 33**

**11040 Београд**

На коверти понуде треба назначити:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 254**

- НАБАВКА УСЛУГЕ КОРЕКТИВНОГ ОДРЖАВАЊЕ ПЛОВНИХ СРЕДСТАВА НА УПОТРЕБИ У ВА -

**НЕ ОТВАРАТИ**

5. Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их предају у деловодство, канцеларија бр. 6, у приземљу управне зграде ВП 2977 Београд.

## 7. ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **економски најповољнија понуда**, према следећем:
  - а. Цена – релативни значај **60** изражава се у РСД (обухвата све трошкове који се фактуришу за њено извршење);

б. Квалитет – релативни значај **20** изражава се у месецима (мери се датом гаранцијом на извршене радове, даје се јединствено за целокупну услугу – рад и уграђене делове);

в. Рок извршења услуге – релативни значај **20** изражава се у данима (време потребно да се изврши услуга, рачунајући од дана израде записника о предаји средстава извршиоцу, на локацији „СИДРИШТЕ УШЋЕ“, до дана израде записника о пријему средстава од стране наручиоца, на локацији „СИДРИШТЕ УШЋЕ“).

под условом да понуда буде одговарајућа – да понуђач понуди само ону услугу која одговарају захтеваном или већем нивоу техничких спецификација и у целокупном обиму.

Најповољнија понуда је она која освоји највише пондера. Максимални број могућих пондера је 100.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који има нижу цену.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера и исту понуђену цену, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок извршења услуге.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, исту понуђену цену и исти рок извршења услуге, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи рок важења понуде.

## 8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
2. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
6. Понуда ће се сматра благовременом ако је у ВП 2977 Београд приспела најкасније до **10:00** часова дана **29.09.2016.** године. Комисија одређена за вођење поступка предметне јавне набавке мале вредности, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.
3. Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда односно у **10:15** часова дана **29.09.2016.** године, у канцеларији број 116, први спрат, управна зграда, ВП 2977 Београд. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који морају комисији поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.
4. Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде. Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача у коме се евидентира њихово присуство и који преузимају примерак записника.
7. После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
5. Понуда понуђача који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који је истоврстан предмету ове јавне набавке, ознака из општег

речника набавки: 50240000 – Услуге одржавања и поправке пловних средстава, неће се разматрати, понуду ће се одбити као неприхватљиву.

6. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
7. Одлуку о додели уговора за предметну јавну набавку мале вредности наручилац ће донети, уколико прибави најмање једну прихватљиву понуду, у року од максимално 8 дана од дана израде извештаја о стручној оцени понуда. У року од три дана од дана доношења одлуке наручилац ће исту објавити на Порталу ЈН и на својој интернет страници, у складу са чланом 108. став 3 и 5 Закона.
8. У складу са чланом 109. став 2. Закона, наручилац – ВП 2977 Београд задржава право да обустави поступак набавке услуге одржавања из објективних и доказивих разлога.
9. Понуђач може поднети захтев за заштиту права понуђача. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, односно поступити у складу са одредбама члана 148-159. Закона (2. Поступак заштите права) ако сматра да су у поступку јавне набавке повређена његова права.

Уз захтев за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шигра плаћања 153, позив на број 97 254-2016, сврха: Републичка административна такса са назнаком: ЗЗПП у поступку ЈНМВ 254 у ВП 2977 Београд, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
  - 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
  - 7) потпис подносиоца.
10. Понуђач је обавезан, да изврши дефектацију средства на локацији наручиоца – ВП 2977 Београд – „СИДРИШТЕ УШЋЕ“, о свом трошку, а у циљу спречавања накнадног проширења радова. Дефектација се може реализовати дана **22.09.2016.** и дана **26.09.2016.** године у времену од **10:00 до 14:00** часова. Заинтересовани понуђачи обавезни су да се најаве 24 часа раније капетану фрегате Светиславу Шошкићу, на број телефона 011/3603-250.
  11. Изабрани понуђач – извршилац уговора предметне покретна средства преузима од ВП 2977 Београд на локацији „СИДРИШТЕ УШЋЕ“ и, након реализације парцијалне оправке у својим погонима, иста враћа на локацију „СИДРИШТЕ УШЋЕ“.
  12. Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији. Понуђач мора испунити Законом одређене услове за учествовање у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и подноси у складу са позивом. У супротном, понуда се одбија.
  13. Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији као резултат ће имати одбијање понуде.
  14. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наручилац ће уговор доделити следећем најповољније оцењеном понуђачу.

**ПРИЛОЗИ: ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**П О Н У Д А** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности – набавка услуге корективног одржавања пловних средстава на употреби у Војној академији, под бројем **254**.

## Општи подаци о понуђачу:

НАЗИВ	
АДРЕСА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (лице одговорно за потписивање уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	

- Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ од дана отварања понуде.  
(најмање 45 дана)
- Укупна цена услуге је коначна и износи..... динара (са обрачунатим ПДВ),  
.....  
(словима)

Место и датум:

---



---

Понуђач:

---

(име и презиме)

---

(потпис и печат)

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	Назив и опис услуге и опреме	Ј. м.	Кол.	Цена по ј. м.	ПДВ (%)	Цена по ј.м. са ПДВ	Укупно
<b>1.</b>	<b>Столарско – фарбарски радови на дрвеним деловима чамца типа шљупка</b>						
Чамац 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Измена четири угловнице,</li> <li>• Измена три даске на прамчаном делу,</li> <li>• Измена бокоштитница Л+Д, Измена две даске на крменом делу,</li> <li>• Измена дрвене плоче на уласку јарбола,</li> <li>• Припрема, заштита и лакирање дрвених делова чамца.</li> </ul>	ком	1				
Чамац 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Измена три угловнице,</li> <li>• Измена бокоштитнице прамчаног дела Л+Д,</li> <li>• Припрема, заштита и лакирање дрвених делова чамца.</li> </ul>	ком	1				
Чамац 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Измена три угловнице,</li> <li>• Измена летвица на бокоштитници,</li> <li>• Измена крмене клупе,</li> <li>• Измена носеће летве на крменом делу,</li> <li>• Измена три даске на прамчаном делу и подложне летве на прамчаном делу,</li> <li>• Припрема, заштита и лакирање дрвених делова чамца</li> </ul>	ком	1				
Чамац 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Измена четири угловнице,</li> <li>• Измена две даске на прамчаном делу,</li> <li>• Измена две даске на крменом делу,</li> <li>• Измена даске на крменом огледалу,</li> <li>• Измена дрвене плоче на уласку јарбола,</li> <li>• Припрема, заштита и лакирање дрвених делова чамца</li> </ul>	ком	1				

Р. бр.	Назив и опис услуге и опреме	Ј. м.	Кол.	Цена по ј. м.	ПДВ (%)	Цена по ј.м. са ПДВ	Укупно
<b>2.</b>	<b>Поправке и бојадисање на пластичним деловима чамца типа шљупка</b>						
Чамац 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оправка стаклопластиком попречних ребара 1, 3 и 5,</li> <li>• Припрема, заштита и бојадисање.</li> </ul>	ком	1				
Чамац 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема, заштита и бојадисање.</li> </ul>	ком	1				
Чамац 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема, заштита и бојадисање.</li> </ul>	ком	1				
Чамац 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оправка стаклопластиком попречног ребара 1,</li> <li>• Припрема, заштита и бојадисање.</li> </ul>	ком	1				
<b>3.</b>	<b>Остали трошкови</b>						
<b>4.</b>	<b>Трошкови допреме/отпреме</b>						
<b>УКУПНО</b>							

3. Укупна цена је коначна и износи..... динара (са обрачунатим ПДВ),  
словима: .....

4. Гарантни рок за уграђене делове и изведене радове је ..... месеци.

5. Рок реализације услуге је ..... дана од дана израде записника о предаји средства.

6. Рок плаћања за пружену услугу одржавања је 30 дана од дана службеног пријема рачуна у ВП 2977 Београд.

7. Понуђени резервни делови и потрошни материјал за предметну услугу одржавања/оправке задовољавају стандарде који важе на територији Републике Србије и поседују потребне сертификате.

8. Напомена: \_\_\_\_\_  
(у случају потребе унети напомене)

Место и датум:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу,

## **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка услуге корективног одржавања пловних средстава на употреби у Војној академији, у ВП 2977 Београд заведена под редним бројем 254, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;<sup>2</sup>
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

<sup>2</sup> Доставити копије: 1. Извода о регистрацији привредног субјекта из агенције за привредне регистре, 2. Оснивачког акт из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет ЈНМВ.

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНИХ ТРИ ГОДИНЕ**

Редни број	Наручилац	Опис услуге	Вредност услуге (са ПДВ)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**ОПИС ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ, АПАРАТУРЕ И МЕРА ЗА  
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ**

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**ИЗЈАВА**  
**О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**  
**КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће у име нашег предузеће \_\_\_\_\_, извршење јавне набавке мале вредности – Набавка услуге корективног одржавања пловних средстава на употреби у Војној академији, реализовати следећа лица:

Р. број	Име и презиме	Опис посла - задужења
1		
2		
3		
.....		

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

## **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће наше предузеће \_\_\_\_\_, извршење јавне набавке мале вредности – Набавка услуге корективног одржавање пловних средстава на употреби у Војној академији, реализовати:

1. Самостално.
2. Делимично поверити подизвођачу у проценат од \_\_\_\_\_ % укупне вредности набавке, а који не може бити већи од 50%. За подизвођача/е:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

достављамо доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, а као доказ прилажемо:

### **I**

Ред. бр.	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта из агаенције за привредне регистре		
2.	Оснивачки акт из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		

### **II** Копију стандарда квалитета:

- \_\_\_\_\_  
(назив-ознаку)

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Напомена: Заокружити редни број 1 или 2. Уколико се ангажују подизвођачи уносе се њихови подаци и за сваког од њих се достављају тражена документа.

## **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да наше предузеће располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима за реализацију јавне набавке мале вредности - Набавка услуге корективног одржавање пловних средстава на употреби у Војној академији, у ВП 2977 Београд заведена под редним бројем 254.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

## **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)



## УГОВОР бр. 315-

*- МОДЕЛ -*

закључен дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године, између

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – ВОЈНА АКАДЕМИЈА –  
ВП 2977 БЕОГРАД**

коју заступа генерал-мајор Горан Зековић - у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**,

адреса: ул. Велка Лукића Курјака 33, 11040 Београд

матични број: 07093608

шифра делатности:

ПИБ: 102116082

текући рачун: 840-1620-21

код: Трезор Министарства финансија Републике Србије

телефон: 011/3603-065

телефакс: 011/300-51-90

и

” \_\_\_\_\_ “

које заступа \_\_\_\_\_, – у даљем тексту **ИЗВРШИЛАЦ**

адреса: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_

шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

код: Банке \_\_\_\_\_

Телефон/телефакс: \_\_\_\_\_

## **ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

1.1 Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца реализује услугу корективног одржавања пловних средстава на употребу у Војној академији, а према условима и спецификацији из конкурсне документације и прихваћене понуде Извршиоца, дате у прилогу 1. Овог уговора.

## **ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

- 2.1. Извршилац се обавезује да ће услугу из члана 1. извршити квалитетно и у задатим роковима уз ангажовање стручног кадра и професионалне опреме, а према важећим стандардима Републике Србије.
- 2.2. Извршилац се обавезује да ће услугу из члана 1. извршити у складу са техничко - технолошком документацијом произвођача или сопственом техничко - технолошком документацијом разрађеном на основу документације произвођача.
- 2.3. Техничке специфичности било које врсте, а у вези су реализује услугу из члана 1. Уговора, биће дефинисан на лицу места уз обострану сагласност Извршиоца и Наручиоца.

## **ЧЛАН 3. ЦЕНА**

- 3.1 Цена услуге из предмета уговора је фиксна а према усвојеној понуди, прилог 1. Овог уговора.
- 3.2 Вредност уговора износи: \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ.
- 3.3 Износ ПДВ 20%.
- 3.4 Укупна вредност уговора износи: \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ.
- 3.5 Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

## **ЧЛАН 4. РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ**

- 4.1 Извршилац се обавезује да ће услуге из члана 1. Уговора реализовати у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дан/а од дана израде „Записника о пријему средства на оправку – ремонт“.
- 4.2 Уколико Извршилац из објективних разлога не може, или сматра да неће моћи да заврши радове у уговореном року, може тражити продужење уговореног рока, с тим да свој документовани захтев за његово продужење поднесе Наручиоцу одмах по наступању измењених околности, на обрасцу захтева за „Продужење уговореног рока за оправку - ремонт примљеног средства“, због којих се тражи продужење рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.
- 4.3 Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за продужење рока одговори Извршиоцу.
- 4.4 Реализација услуге из става 4.1 овог члана може се продужити због наступања више силе и за време трајања више силе, сходно одредбама Закона о облигационим односима.
- 4.5 Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.
- 4.6 Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ЧЛАН 5. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

5.1 Уговорне стране су се споразумеле да плаћање услуге из члана 1. Уговора Наручилац изврши након реализације предметне услуге и израде „Записника о предаји средства са оправке – ремонта“. Рок за плаћање услуге корективног одржавања је 30 (тридесет) дана од дана настанка ДПО. ДПО настаје даном завођења рачуна у деловоднику ВП 2977 Београд.

5.2 Ради благовремене исплате, Извршилац се обавезује да испостави Наручиоцу, прописано израђена, потписана и оверена документа, рачун, за наплату у три примерка који садрже следеће елементе:

- број рачуна,
- датум израде рачуна,
- број Уговора,
- износ без ПДВ-а,
- износ ПДВ-а,
- укупан износ за исплату.

Уз рачун се прилаже:

- Записника о пријему средства на оправку – ремонт;
- Записника о предаји средства са оправке – ремонта;
- Спецификацију уграђених резервних делова и склопова и утрошеног потрошног материјала;
- Спецификацију технолошких поступака са утрошеним временом за реализацију услуге одржавања или копију радног налога из којег се види опис услуге са временским трајањем појединих поступака;
- Сагласност за продужење уговореног рока за оправку - ремонт примљеног средства, уколико је постојала.

5.3. Уплату износа Наручилац ће ивршити, преко Рачуноводственог центра Министарства одбране, шифра плана „834“, са конта 42527127 – Текуће поправке и одржавање опреме за Војску.

## **ЧЛАН 6. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

6.1 Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност (“СГ РС” број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014-др.закон, 142/2014 и 83/2015).

## **ЧЛАН 7. КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

7.1 Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет услугу корективног одржавања из члана 1. Уговора и обавезује се да ће оправљена средства и уграђени резервни делови, склопови и материјал, у свему одговарати захтевима квалитета који је прописан техничко - технолошком документацијом из члана 2. Уговора.

7.2 Обезбеђење и контролу квалитета радова на средствима из члана 1. Уговора врши орган контроле квалитета услуге одржавања Наручиоца. Квалитативни пријем радова реализованих од стране Извршиоца орган контроле Наручиоца извршиће овером спецификације извршених радова и утрошених делова и материјала, као и рачуна. Извршилац се обавезује да сачини спецификацију уграђених и изграђених резервних делова и склопова, а представник Наручиоца да их овери.

7.3 Квантитативни пријем радова врши комисија Наручиоца и оверава Записника о предаји средства са оправке – ремонта, а након реализоване услуге корективног одржавања. Извршилац је дужан да стави на увид комисији Наручиоца комплетну радну и материјалну документацију, ради контроле правилности обрачуна трошкова оправке, ако то иста захтева.

7.4 Извршилац се обавезује да ће током реализације услуга корективног одржавања користити само исправну и верификовану мерну, контролну и радну опрему и о истој имати ажурну евиденцију коју мора на захтев Наручиоца да пружи на увид.

7.5 Извршилац се обавезује да ће сва документа и податке који се односе на доказивање оствареног квалитета чувати најмање до истека гарантног рока и у случају потребе, ставити их на увид Наручиоцу.

## **ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈЕ И РЕКЛАМАЦИЈЕ**

- 8.1 Извршилац гарантује да су средства из члана 1. Уговора оправљена, у свему према техничкој документацији из члана 2. Уговора и прихвата све рекламације за накнадно утврђене грешке.
- 8.2 Извршилац даје обједињену гаранцију за све извршене услуге корективног одржавања, у условима прописане употребе, коришћења, руковања, одржавања и чувања средстава, сходно прописима произвођача средстава која су предмет Уговора у трајању од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци, а за уграђени материјал и делове према условима гаранције произвођача или добављача.
- 8.3 Рекламације на извршене радове доставља Наручилац, у писаном облику непосредно Извршиоцу, у року од 5 (пет) дана од дана настанка разлога за рекламацију. Извршилац је дужан да одмах по добијању захтева Наручиоца приступи решавања рекламација у року не дужем од 45 (четрдесет пет) дана.
- 8.4 Све трошкове проузроковане отклањањем неисправности, у оправданим случајевима рекламације, сноси Извршилац.
- 8.5 У случају да дође до спора између Наручиоца и Извршиоцу примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.




## **ЧЛАН 9. УГОВОРНА КАЗНА**

- 9.1 У случају да Наручилац не плати уредно испостављен рачун Извршиоца за извршене услуге на средствима из члана 1. овог Уговора, дужан је да плати законску затезну камату.
- 9.2 У случају да Извршилац не испуни своје обавезе, у складу са чланом 4. овог Уговора, Наручилац стиче право да за сваки дан прекорачења рока умањи рачун за 0,1% од вредности, с тим да укупни зарачунати и умањени износ не може прећи 5% износа рачуна.

## **ЧЛАН 10. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

- 8.1 Извршилац је дужан да за време реализације наведене услуге спроводи све законом прописане мере безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и експлозија и заштите животне средине. Све трошкове спровођења наведених мера сигурности на раду сноси Извршилац.

## **ЧЛАН 11. ТАЈНОСТ УГОВОРА**

9. 1 Подаци из овог уговора и његових измена и допуна, као и кореспонденција која се односи на врсту, количину, диспозицију и рокове сматрају се војном тајном у смислу:
-  Закона о одбрани (“Службени гласник РС”, број 116/07, 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон и 10/15)
  -  Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности “Службени лист СРЈ” број 54/94,
  -  Правилника о критеријумима за утврђивање тајних података о ВЈ, који представљају војну тајну, степен војне тајне и мере за њихову заштиту “Службени војни лист” број 21/01.
- 11.2 Уговор са прилозима и свим препискама мора се чувати на месту које гарантује безбедност података (метална каса, метални ормар и сл). Забрањено је преписивање и умножавање уговора, његових измена и допуна и преписке вођене у вези са реализацијом.
- 11.3 Са подацима из овог уговора, који представљају војну тајну, могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на његовој реализацији.
- 11.4 Извршилац је обавезан да одмах обавести Наручиоца у случају интересовања непозваних лица за податке из уговора, евентуалног нестанка уговора или појединих аката преписке вођене у вези са реализацијом предмета уговора.

11.5 Право на контролу безбедносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица Наручиоца и органи ВБА.

## **ЧЛАН 12. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

12.1 Сва евентуална спорна питања која настану у периоду важења овог Уговора, Наручилац и Извршилац ће решавати првенствено споразумно у року од 30 (тридесет) дана.

12.2 У случају немогућности решења спорних питања надлежан је Привредни суд у Београду.

12.3 Делимичан или потпун раскид Уговора могућ је само уз обострану сагласност уговорних страна, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

## **ЧЛАН 13. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

11.1 Делимичан или потпун раскид уговора могућ је само уз обострану сагласност уговорних страна, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

11.2 Проширења услуге неће се посебно уговарати уколико њихова вредност не прелази 5% (пет процената) укупно уговорене вредности а обрачунаваће се по истим јединачним ценама из напред наведене понуде. Наручилац се обавезију, да у случају потребе за изменама уговора о јавној набавци, поступи у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

11.3 Изузетно од става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико настану околности које се у време закључења уговора нису могле предвидети, а о чему ће Наручилац обавестити Извршиоца најмање 8 (осам) дана пре раскида уговора.

11.4 Уколико до раскида уговора дође вољом једне уговорне стране, трошкови и све остале последице које из тога проистекну, падају на терет оне стране која је једнострано раскинула уговор.

11.5 Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

## **ЧЛАН 14. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

14.1 Ако нешто није изричито регулисано овим Уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима.

14.2 Реализација обавеза Извршиоца по уговору могућа је под условом да за ова испуњења не постоје препреке на основу националних и међународних спољнотрговинских и царинских захтева или било каквог ембарга (и/или других санкција).

14.3 Уговор је рађен у 5 (пет) истоветних примерка од којих су: 1 (један) за Наручиоца, 1 (један) за Извршиоца, 1 (један) за архиву ВП 2977 Београд, 1 (један) за Војно правобранилаштво и 1 (један) за Рачуноводствени центар Министарства одбране.

14.4 Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

14.5 Саставни део овог уговора чини:

- Прилог бр. 1- Копија усвојене понуде изабраног Понуђача - \_\_\_\_\_.

**ИЗВРШИЛАЦ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ВП 2977 БЕОГРАД**

генерал - мајор

Горан Зековић

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да наше предузеће за јавну набавку мале вредности - - Набавка услуге корективног одржавање пловних средстава на употреби у Војној академији, у ВП 2977 Београд заведена под редним бројем 254, подноси независну понуду, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ПЛАЋАЊА  
(за случај обезбеђења извршења уговорних обавеза)**

На основу Закона о јавним набавкама, као ПОНУЂАЧ за јавну набавку мале вредности:

- **Набавка услуге корективног одржавање пловних средстава на употреби у Војној академији**
- **Јавна набавка мале вредности број 254**

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу инструмент обезбеђења плаћања – **бланко сопствене менице (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату банци код које се води рачун извршиоца и то у случају неизвршења уговорних обавеза.

Сагласни смо да уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћеног лица оверену од стране пословне банке (који није старији од 30 дана од дана потписивања уговора и јасно су видљиви депоновани потписи и печат извршиоца), и
- менично овлашћење да се меница у вредности 10% од вредности уговорене услуге, без сагласности, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза или раскида уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, а најкасније у року од 3 дана, наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**НАПОМЕНА:** У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („СГ РС“ 31/11) менична овлашћења и менице које доспевају на наплату након 01.06.2012. године треба да се региструју у Регистар НБС.

Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (Прилог 13.1), меница и картон депонованих потписа достављају се приликом потписивања уговора.



## ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДЕФЕКТАЦИЈЕ

Предузеће \_\_\_\_\_

које заступа \_\_\_\_\_

у времену од \_\_\_\_\_ ч. до \_\_\_\_\_ ч. дана \_\_\_\_\_ . 2016. године у ВП 2977

Београд реализовало је дефектацију на пловних средства на употреби у Војној академији,

која су предмет услуге корективног одржавања, а у циљу достаљања понуде за ЈН бр. 254.

**Представник ВП 2977 Београд:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис и печат)